

Gruppo Borghi



KODEKS ETYKI

Przyjęty uchwałą Zarządu w dniu 21 czerwca 2024 r.

"Etyka
to dostrzeganie
różnicy między
tym, co mamy
prawo zrobić,
a tym, co należy
zrobić."-

Potter
Stewart

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE

ZAKRES STOSOWANIA I ODBIORCY

ZASADY ETYKI

1. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM
2. BEZSTRONNOŚĆ I PRZECIWDZIAŁANIE DYSKRYMINACJI
3. PROFESJONALIZM I RZETELNOŚĆ
4. ZAPOBIEGANIE KONFLIKTOM INTERESÓW
5. POUFNOŚĆ
6. PRZEJRYSTOŚĆ I UCZCIWOŚĆ W ZARZĄDZANIU DZIAŁANAMI KORPORACYJNYMI INFORMACJAMI
7. UCZCIWOŚĆ W KWESTIACH UMOWNYCH
8. OCHRONA KONKURENCJI
9. OCHRONA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ I INTELEKTUALNEJ
10. PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY
11. PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI
12. POSZANOWANIE GODNOŚCI CZŁOWIEKA I DBAŁOŚĆ O ZASOBY LUDZKIE
13. OCHRONA BEZPIECZEŃSTWA PRACY
14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
15. OCHRONA ŚRODOWISKA

RELACJE Z ODBIORCAMI

CZĘŚĆ I: RELACJE Z PRACOWNIKAMI

16. DOBÓR KADR
17. REKRUTACJA PRACOWNIKÓW
18. SZKOLENIE PRACOWNIKÓW
19. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW
20. OCHRONA AKTYWÓW KORPORACYJNYCH
21. OBOWIĄZKI ORGANÓW ADMINISTRACYJNYCH, ZARZĄDZAJĄCYCH I NADZORCZYCH

CZĘŚĆ II: RELACJE Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

22. ZARZĄDZANIE KOMUNIKACJĄ Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
23. ZARZĄDZANIE DZIAŁANAMI KONTROLNYMI

CZĘŚĆ III: RELACJE Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI

24. RELACJE Z KLIENTAMI
25. RELACJE Z DOSTAWCAMI, PARTNERAMI I KONSULTANTAMI
26. RELACJE Z PARTIAMI POLITYCZNYMI I ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
27. RELACJE Z INSTYTUCJAMI I INNYMI ORGANIZACJAMI
28. KOMUNIKACJA ZEWNĘTRZNA

CZĘŚĆ IV: TRANSAKCJE WEWNĄTRZGRUPOWE

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29. ZATWIERDZENIE KODEKSU ETYKI I JEGO ZMIAN
30. ROZPOWSZECZNIANIE I SZKOLENIA
31. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ KODEKSU ETYKI
32. SYSTEM KAR

WPROWADZENIE

Gruppo Borghi S.p.A. ("**Spółka dominująca**") oraz jej podmioty zależne (łącznie zwane "**Grupą**" lub "**Grupą Borghi**") są liderami w dziedzinie projektowania, rozwoju i produkcji rur i przewodów elastycznych do zastosowań w branży motoryzacyjnej, ciężarowej, rolniczej, budowlanej, transportu wewnętrznego oraz silników.

W ramach swojej działalności Grupa uznaje za istotne jednoznaczne przedstawienie wartości oraz zasad postępowania, które uznaje, przyjmuje i podziela, a także uprawnień i obowiązków, które winny określać etyczno-społeczną odpowiedzialność każdego członka organizacji korporacyjnej.

Stosując takie podejście, Grupa Borghi uznała, że przyjęcie Kodeksu Etyki Grupy ("**Kodeks**" lub "**Kodeks Etyki**"), który w jasny i przejrzysty sposób przedstawia zbiór inspirujących zasad i wartości, jest ważne dla prawidłowego prowadzenia działalności gospodarczej grupy, osiągania jej celów, a także dla ochrony prawnie uzasadnionych interesów "Interesariuszy".



ZAKRES STOSOWANIA I ODBIORCY

Treść niniejszego Kodeksu Etyki jest wiążąca dla spółki Gruppo Borghi S.p.a. oraz jej spółek zależnych, Borghi Impianti Oleodinamici S.p.A., T.Erre S.r.l., T.Erre Europe S.r.l. oraz T.Erre Polska Sp. z o.o.

Wartości i zasady określone w postanowieniach niniejszego Kodeksu Etyki są wiążące dla wszystkich osób zajmujących stanowiska reprezentacyjne, administracyjne lub kierownicze w spółkach Grupy Borghi lub pełniących funkcje kierownicze i kontrolne, dla wszystkich pracowników bez wyjątku, dla osób współpracujących w ramach tymczasowego stosunku pracy oraz wszystkich pozostałych osób współpracujących ze spółkami – bez względu na rodzaj współpracy - przy realizacji ich celów, a także - bardziej ogólnie - dla usługodawców, partnerów biznesowych oraz każdej osoby utrzymującej relacje biznesowe z którąkolwiek ze spółek Grupy (zwanych dalej "**Odbiorcami**").

Odbiorcy są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania zasad oraz kryteriów postępowania zawartych w niniejszym Kodeksie Etyki oraz do zapewnienia, że Kodeks będzie przestrzegany przez osoby działające w ramach powierzonych im funkcji, za które odpowiedzialność ponoszą Odbiorcy lub osoby, które utrzymują relacje z Grupą, niezależnie od charakteru takich relacji.

Żadne okoliczności, nawet w przypadku działania w interesie Grupy lub jednej z jej spółek, nie mogą uzasadniać postępowania sprzecznego z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie oraz w ogólnym znaczeniu niezgodnego z przepisami prawa, regulacjami i zasadami mającymi zastosowanie do samej Grupy.

NASZA MISJA

Bycie Grupą zdolną do proponowania odpowiednich rozwiązań w zakresie produkcji rur i kształtek wykorzystywanych w wielu sektorach, od motoryzacyjnego po górniczy, z myślą o zrównoważonym rozwoju ekologicznym, dążąc do zaspokojenia potrzeb klientów i tworzenia wartości dla akcjonariuszy, pracowników oraz obszaru biznesowego, mając świadomość konieczności poszanowania zasad etycznego postępowania wyrażonych w niniejszym Kodeksie.

NASZA WIZJA

Należać do awangardy w zakresie innowacyjności w prowadzeniu biznesu poprzez analizowanie materiałów i rozwiązań produkcyjnych, które zawsze będą stanowić punkt odniesienia dla klientów, projektantów i konkurencji.



NASZE WARTOŚCI

Wartości ("**Wartości**") Grupy to:

UCZCIWOŚĆ I SZACUNEK

Promujemy zasadę uczciwości we wszystkich relacjach wewnętrznych i zewnętrznych, a także poszanowanie obowiązujących zasad i godności ludzkiej.

JAKOŚĆ I INNOWACYJNOŚĆ

Promujemy i dążymy do doskonałości poprzez ulepszanie produktów, procesów i kompetencji w celu osiągnięcia sukcesu w biznesie.

SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESU

Promujemy zrównoważony rozwój korporacyjny poprzez uruchamianie środków i zachowań wspierających środowisko, społeczność i obszar biznesowy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ INDYWIDUALNA

Promujemy indywidualną świadomość wartości i skutków działań.

TRANSPARENTNOŚĆ

W naszej pracy koncentrujemy się na przejrzystej komunikacji, aby każdy mógł otwarcie wyrażać swoje zdanie i aby możliwe było budowanie uczciwych i trwałych relacji, zarówno wewnątrz firmy, jak i poza nią.

ODWAGA

Wierzymy, że odwaga i siła moralna pozwalają nam podejmować i stawiać czoła zmianom, trudnościom i wyzwaniom w celu wykorzystania wszystkich szans.

PRZYNALEŻNOŚĆ

Jesteśmy dumni ze wspaniałego zespołu, który tworzą spółki, pracownicy, klienci i dostawcy.

ZASADY ETYKI

Grupa przyjmuje i podziela zasady etyczne ("Zasady") określone poniżej:

1. Zgodność z prawem
2. Bezstronność i przeciwdziałanie dyskryminacji
3. Profesjonalizm i rzetelność
4. Zapobieganie konfliktom interesów
5. Poufność
6. Przejrzystość i uczciwość w zarządzaniu działaniami korporacyjnymi i informacjami
7. Uczciwość w kwestiach umownych
8. Ochrona konkurencji
9. Ochrona własności przemysłowej i intelektualnej
10. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy
11. Przeciwdziałanie korupcji
12. Poszanowanie godności człowieka i dbałość o zasoby ludzkie
13. Ochrona bezpieczeństwa pracy
14. Ochrona danych osobowych
15. Ochrona środowiska

1. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM

Zachowanie Odbiorców, w ramach prowadzonych przez nich działań w imieniu lub w interesie Grupy, będzie charakteryzowało się ścisłym przestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa krajowego, wspólnotowego i międzynarodowego.

Odbiorcy są zatem zobowiązani, w ramach swoich kompetencji, do znajomości i przestrzegania przepisów ustawowych i wykonawczych obowiązujących we wszystkich krajach, w których Grupa prowadzi działalność. W tym kontekście obejmuje to również zwracanie uwagi i przestrzeganie przepisów regulujących konkurencję, zarówno na rynku krajowym, jak i międzynarodowym. Grupa uznaje poszanowanie prawa za obowiązkowe narzędzie do osiągania celów, dlatego też nie będzie nawiązywać ani kontynuować żadnych relacji z podmiotami, które nie zamierzają dostosować się do tej zasady.

2. BEZSTRONNOŚĆ I PRZECIWDZIAŁANIE DYSKRYMINACJI

Spółki Grupy odrzucają wszelką dyskryminację ze względu na wiek, płeć, orientację seksualną, stan zdrowia, rasę, narodowość, poglądy polityczne i przekonania religijne swoich rozmówców przy podejmowaniu decyzji wpływających na relacje z interesariuszami.

3. PROFESJONALIZM I RZETELNOŚĆ

Grupa Borghi prowadzi swoją działalność zgodnie z najwyższymi standardami etyki zawodowej. Wszelkie działania spółek Grupy muszą być prowadzone z najwyższym oddaniem, starannością, profesjonalizmem i rzetelnością, rygiem moralnym oraz poprawnością zarządczą, również w celu ochrony wizerunku Grupy i samych Spółek.

4. ZAPOBIEGANIE KONFLIKTOM INTERESÓW

Członkowie zarządu Grupy, jej pracownicy i partnerzy zobowiązani są unikać wszelkich sytuacji i powstrzymać się od wszelkich działań, które mogą prowadzić, pośrednio lub bezpośrednio, do konfliktu interesu prywatnego z interesami Grupy lub które mogą zakłócać i utrudniać zdolność do podejmowania bezstronnych i obiektywnych decyzji w interesie jednej ze spółek Grupy. Sytuacje, w których dochodzi do konfliktu interesów, oprócz tego, że są sprzeczne z prawem i zasadami Kodeksu Etyki, szkodzą wizerunkowi i spójności wewnętrznej, Spółki i Grupy.

Poniżej zamieszczono przykładowe sytuacje, które mogą powodować konflikty interesów:

- posiadanie udziałów gospodarczych i finansowych, w tym za pośrednictwem członków rodziny, u dostawców lub konkurentów;
- wykorzystywanie swojej pozycji do realizacji osobistych interesów, które są sprzeczne z interesami Grupy lub jednej ze spółek Grupy;
- zawieranie, finalizowanie lub inicjowanie własnych negocjacji i/lub umów - w imieniu i/lub na rzecz spółek Grupy - których kontrahentami są członkowie rodzin, wspólnicy lub osoby prawne, których Odbiorca jest właścicielem lub w których Odbiorca posiada udział innego rodzaju;
- wykonywanie jakiejkolwiek pracy z klientami, dostawcami, konkurentami i/lub stronami trzecimi w sprzeczności z interesami Grupy, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych przez prawo i/lub dla których uzyskano pozwolenie;
- czerpanie osobistych korzyści z informacji i możliwości biznesowych, uzyskanych w trakcie wykonywania swoich obowiązków.

W przypadku konfliktu interesów, Odbiorca ma obowiązek powstrzymać się od bezpośredniego lub pośredniego udziału w jakiejkolwiek decyzji lub uchwale w sprawie, której dotyczy konflikt, wyłączając wszelką możliwość nakładania się lub krzyżowania, poprzez wykorzystywanie swojego stanowiska, działalności gospodarczej odpowiadającej logice interesów osobistych i/lub rodzinnych oraz obowiązków pełnionych w Grupie.

ZASADY ETYKI

5. POUFNOŚĆ

Grupa Borghi uznaje poufność za podstawową zasadę wszelkiego postępowania. W związku z tym Spółki Grupy będą zapewniały poufność oraz ochronę informacji poufnych, które stanowią aktywa korporacyjne, nawet w odniesieniu do osób trzecich oraz powstrzymają się od wykorzystywania danych poufnych (takich jak, na przykład, dane korporacyjne, które nie są ogólnodostępne, metody zarządzania procesami biznesowymi, informacje dotyczące klientów, dostawców i konsultantów), z wyjątkiem przypadku uzyskania wyraźnego i świadomego upoważnienia, a w każdym przypadku w ścisłej zgodności z obowiązującymi przepisami.

Informacje poufne mogą być przekazywane stronom trzecim wyłącznie przez upoważnione osoby, a przy przekazywaniu informacji poufnych stronom trzecim należy wyraźnie zaznaczyć poufny charakter takich informacji i zażądać od strony trzeciej przestrzegania obowiązku zachowania poufności.

Żaden Odbiorca nie może bezpośrednio lub pośrednio czerpać korzyści osobistych czy też pieniężnych, z wykorzystania informacji poufnych lub danych osobowych uzyskanych w trakcie działań prowadzonych dla jednej ze spółek Grupy, ani nie może przekazywać takich informacji innym osobom, czy też zalecać lub nakłaniać inne osoby do ich wykorzystania.

Poufność zapewnia się również poprzez przyjęcie odpowiednich środków ochrony danych spółki przechowywanych na nośnikach komputerowych. W przypadku dostępu do informacji elektronicznych chronionych hasłami lub systemami szyfrowania danych, te ostatnie mogą być znane wyłącznie osobom upoważnionym, które są zobowiązane do ich starannego przechowywania i nieujawniania.



6. PRZEJRZYSTOŚĆ I UCZCIWOŚĆ W ZARZĄDZANIU DZIAŁANAMI KORPORACYJNYMI I INFORMACJAMI

Grupa Borghi zapewnia maksymalną przejrzystość procesów biznesowych.

Zgodnie z zasadą przejrzystości, każde działanie, operacja i/lub transakcja musi być prawidłowo zarejestrowana w systemie księgowym spółki, zgodnie z kryteriami wskazanymi przez prawo i obowiązujące zasady rachunkowości, należycie zatwierdzona, weryfikowalna, uzasadniona, spójna i zgodna z prawem. Informacje wpływające do ksiąg rachunkowych, zarówno ogólne, jak i analityczne, muszą być zgodne z zasadami klarowności, przejrzystości, poprawności, kompletności i dokładności. Aby dokumenty księgowe spełniały wymogi prawdziwości, kompletności, dokładności i przejrzystości zarejestrowanych danych, dla każdej transakcji księgowej należy przechowywać odpowiednią i kompletną dokumentację potwierdzającą wykonaną operację księgowania:

- dokładną dokumentację księgową;
- natychmiastową identyfikację parametrów i przyczyn leżących u podstaw transakcji;
- możliwość łatwego odtworzenia procesu decyzyjnego, zatwierdzania i realizacji, a także identyfikację poziomów odpowiedzialności.

Każdy Odbiorca, w zakresie swoich kompetencji, będzie działał w taki sposób, aby wszystkie dane dotyczące zarządzania spółką Grupy były prawidłowo i niezwłocznie rejestrowane w księgach rachunkowych.

W zarządzaniu i prowadzeniu działalności Spółki, Odbiorcy są zobowiązani do udzielania, również na zewnątrz, przejrzystych, prawdziwych, kompletnych i dokładnych informacji, powstrzymując się od rozpowszechniania fałszywych informacji lub przeprowadzania pozorowanych operacji, a także do

- c współpracy w celu zapewnienia regularnego i pełnego
- c przekazywania informacji, danych i aktów prawnych Spółki.

ZASADY ETYKI

7. UCZCIWOŚĆ W KWESTIACH UMOWNYCH

Umowy należy sporządzać z należytą starannością, aby zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami oraz aby ich realizacja, podobnie jak w przypadku zleceń na pracę, przebiegała zgodnie ze świadomymi ustaleniami stron.

Grupa Borghi zobowiązuje się do terminowego i kompleksowego informowania o wszystkich sprawach dotyczących swojej działalności i niewykorzystywania sytuacji wynikających z niedostatecznych informacji lub wiedzy swoich kontrahentów.

8. OCHRONA KONKURENCJI

Grupa Borghi wierzy w zdrową i uczciwą konkurencję, a także w konkurencyjny rynek i działa zgodnie z przepisami antymonopolowymi w celu zagwarantowania wolnej, niezakłóconej i skutecznej konkurencji z korzyścią dla konkurentów, klientów oraz spółek Grupy. W związku z tym zabronione są jakiegokolwiek nieuczciwe zachowania, umowy lub porozumienia między konkurentami, faktycznymi lub potencjalnymi, które mogłyby stanowić formy nieuczciwej konkurencji lub naruszenia obowiązujących przepisów antymonopolowych. Spółki należące do Grupy zobowiązują się do niestosowania niewłaściwych środków, takich jak zatrudnianie pracowników konkurencji w celu uzyskania informacji poufnych lub zachęcanie pracowników konkurencji do ujawniania informacji poufnych dotyczących ich własnej spółki.

W tym kontekście, w ramach przykładu, Odbiorcom zabrania się omawiania z konkurentami cen lub innych warunków handlowych, podziału rynków, klientów lub obszarów biznesowych, możliwości biznesowych, zdolności produkcyjnych, wolumenów czy strategii korporacyjnych.

9. OCHRONA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ I INTELEKTUALNEJ

W celu realizacji zasady legalności, Grupa Borghi zapewnia zgodność z krajowymi, unijnymi i międzynarodowymi przepisami dotyczącymi ochrony własności przemysłowej i intelektualnej. W związku z tym spółki Grupy gwarantują przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony znaków towarowych, patentów i innych oznaczeń o charakterze wyróżniającym oraz praw autorskich i w tym zakresie zabraniają zachowań mających na celu bezprawne powielanie lub odtwarzanie cudzych prac, bez względu na formę.

10. PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY

Zobowiązania Spółki do uczciwości i transparentności oznaczają wymóg zachowania maksymalnej przejrzystości w transakcjach biznesowych i relacjach ze stronami trzecimi, z zachowaniem pełnej zgodności z krajowymi i międzynarodowymi przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy.

Wszystkie transakcje finansowe, w tym transakcje w ramach Grupy Borghi, wymagają odpowiedniego uzasadnienia w stosunkach umownych oraz realizacji za pomocą środków płatniczych gwarantujących identyfikowalność.

Spółki Grupy odrzucają wszelkie działania mające na celu wykorzystywanie, zastępowanie, przekazywanie lub ukrywanie kwot pieniężnych, których pochodzenie uznaje się lub podejrzewa za nielegalne, niezależnie od tego, czy dotyczą działań wewnętrznych czy zewnętrznych. W związku z tym Odbiorca nie może nawiązywać relacji biznesowych w imieniu jednej ze spółek Grupy z konsultantami, klientami, dostawcami lub osobami trzecimi, które nie gwarantują uczciwości, nie cieszą się dobrą reputacją lub których nazwa jest kojarzona z praniem pieniędzy.

11. PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI

Relacje z klientami, konsultantami i dostawcami, a także z wszelkiego rodzaju rozmówcami, charakteryzują się uczciwością, współpracą, lojalnością, szczerością i wzajemnym szacunkiem.

W szczególności Odbiorcy, którzy reprezentują jedną ze spółek Grupy Borghi, działają w ich interesie lub łączą ich z nimi relacje biznesowe, zobowiązani są powstrzymać się od wszelkich form korupcji w odniesieniu do podmiotów publicznych, jak i prywatnych.

Grupa Borghi nie zezwala na jakiegokolwiek formy płatności lub przyznawania korzyści podmiotom publicznym, klientom, kontrahentom biznesowym oraz osobom trzecim, które nie wynikają ściśle z wynegocjowanego zobowiązania lub relacji biznesowych regulowanych umową.

Grupa oczekuje również, że jej klienci, dostawcy oraz inne podmioty będą podzielać tę zasadę i postępować zgodnie z nią.

12. POSZANOWANIE GODNOŚCI CZŁOWIEKA I DBAŁOŚĆ O ZASOBY LUDZKIE

Zasoby ludzkie stanowią dla Grupy Borghi niezbędną i cenną wartość rozwojową. W związku z tym spółki Grupy przyjmują procedury i metody selekcji, rekrutacji, szkolenia i zarządzania oparte na poszanowaniu wartości ludzkich, praw i obowiązków pracowników, sprzyjając ich rozwojowi osobistemu i zawodowemu.

Spółki Grupy chronią również wartość ludzką i nie zezwalają na jakiegokolwiek zachowania dyskryminacyjne lub jakiegokolwiek formy molestowania, przestępstw przeciwko osobie i/lub na tle seksualnym.

W tym celu, Grupa Borghi promuje organizację pracy, opartą na szacunku, również na etapie doboru pracowników, dla osobowości i godności każdej osoby i każdorazowo przeciwdziała tworzeniu sytuacji dyskomfortu, wrogości lub zastraszania.

ZASADY ETYKI

Grupa Borghi promuje również ochronę wolności indywidualnej i osobowości jako praw niezbywalnych. Odrzuca wszelkie działania, które mogą wiązać się z możliwym wyzyskiem lub ograniczeniem do stanu podporządkowania osoby.

Dlatego też spółki Grupy są zobowiązane zapewnić, że w środowisku pracy oraz w toku prowadzonej działalności nie będzie miała miejsca żadna forma molestowania lub dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, orientację seksualną, rasę, kolor skóry, język, narodowość, poglądy polityczne i przynależność związkową, przekonania religijne, stan cywilny i rodzinny, niepełnosprawność, informacje genetyczne lub inne cechy osobiste niezwiązane z pracą.

Spółki Grupy gwarantują również spełnienie wszystkich wymogów prawa mających na celu zapewnienie, po stronie pracodawcy, odpowiedniego wynagrodzenia i traktowania pracowników, a także legalnego pobytu na terytorium w przypadku pracowników zagranicznych.

13. OCHRONA BEZPIECZEŃSTWA PRACY

Spółki Grupy Borghi promują i gwarantują bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników w swoich biurach, obiektach oraz we wszystkich miejscach wykonywania pracy.

Spółki Grupy są również zobowiązane do zagwarantowania warunków pracy z poszanowaniem godności jednostki oraz bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy, również poprzez komunikowanie kultury bezpieczeństwa i świadomości zagrożeń, promowanie odpowiedzialnego zachowania wszystkich osób, również poprzez działania szkoleniowe, zgodnie z procedurami spółki i obowiązującymi przepisami dotyczącymi zapobiegania wypadkom.

Celem jest zapewnienie stosowania środków niezbędnych do ochrony zdrowia i bezpieczeństwa w pracy poczynwszy od etapu projektowania procesów pracy i zadań, poprzez wdrażanie działań mających na celu poprawę wyników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, identyfikację obszarów wymagających poprawy oraz kontrolę i ograniczenie substancji szkodliwych dla środowiska.

Mając powyższe na uwadze, wzywa się każdego Odbiorcę do podzielenia tej wartości oraz wnoszenia osobistego wkładu, w ramach własnych realiów, w utrzymanie bezpieczeństwa środowiska pracy, w którym działa, oraz do odpowiedzialnego zachowania w celu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych osób.

14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Poufność danych osobowych pracowników, wszystkich interesariuszy oraz pozostałych osób trzecich jest chroniona poprzez przyjęcie standardów określających informacje wymagane przez spółki od osób, których dane dotyczą, oraz sposób ich przetwarzania i przechowywania, zgodnie z odpowiednimi przepisami. Każdy Odbiorca jest zobowiązany do zapewnienia poufności danych osobowych i wrażliwych będących w jego posiadaniu i do przetwarzania których został upoważniony, z poszanowaniem standardów i środków bezpieczeństwa ustanowionych przez poszczególne spółki w celu ochrony przed ich bezprawnym wykorzystaniem, nieuprawnionym dostępem, przetwarzaniem lub ujawnieniem.

15. OCHRONA ŚRODOWISKA

Grupa Borghi uznaje ochronę środowiska za priorytet w swojej działalności gospodarczej, zwracając ze wszelkich miar uwagę na kwestie ochrony środowiska, dążąc do poprawy warunków środowiskowych społeczności w jej otoczeniu, przy pełnym poszanowaniu obowiązujących przepisów.

W związku z tym spółki Grupy dążą do planowania swojej działalności poprzez poszukiwanie równowagi między inicjatywą gospodarczą a nieuniknionymi wymogami ochrony środowiska, zwiększając swoje działania w zakresie poprawy wydajności i zapewniając prawidłowe stosowanie technologii wykorzystywanych w celu ograniczenia wpływu na środowisko.

Prace badawcze i innowacje technologiczne są zatem w szczególności poświęcone promowaniu działań i procesów przyjaznych środowisku.

RELACJE Z ODBIORCAMI

CZĘŚĆ I: Relacje z pracownikami

Spółki Grupy przyjmują zasadę delegowania uprawnień korporacyjnych, realizowaną za pomocą pełnomocnictw ogólnych i/lub szczególnych, a także delegowania zadań, w celu zapewnienia przekazania uprawnień i funkcji poszczególnym zasobom ludzkim, aby w różnych procedurach korporacyjnych zagwarantować obecność osób uprawnionych, nakładając na nich obowiązek/uprawnienie nadzoru.

16. DOBÓR KADR

Bez uszczerbku dla obowiązków wynikających z przepisów prawa, dobór kadr podlega weryfikacji co do spełnienia przez kandydatów wymogów profili zawodowych, zgodnie z zasadą równych szans dla zainteresowanych osób. Spółki Grupy, w ramach dostępnych informacji, stosują odpowiednie środki, aby uniknąć faworyzowania, nepotyzmu lub innych form poparcia na etapach selekcji i rekrutacji.

W zakresie oceny pracowników, spółki Grupy zobowiązują się do zapewnienia, że w ramach swoich organizacji, w czasie ustalania rocznych lub miesięcznych celów, czy to ogólnych czy też indywidualnych, będą koncentrować się na możliwym, konkretnym, wymiernym wyniku i oczekiwanym czasie jego osiągnięcia.

Zabrania się jakichkolwiek form dyskryminacji czy też faworyzowania ze względu na rasę, płeć, narodowość, religię, język, przynależność związkową lub poglądy polityczne, przy zatrudnianiu, wynagradzaniu, awansowaniu lub zwalnianiu.

17. REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

Pracownicy są zatrudniani na podstawie zwykłych umów o pracę i zabrania się jakichkolwiek form stosunku pracy, które są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub w inny sposób je omijają.

Z chwilą nawiązania stosunku pracy każdy pracownik otrzymuje informacje na temat charakterystyki pełnionej funkcji i zadań do wykonania, składników regulacyjnych i składników wynagrodzenia, zgodnie z umową o pracę oraz na temat zasad i procedur, których należy przestrzegać w celu uniknięcia możliwych zagrożeń dla zdrowia związanych z wykonywaną pracą.

Informacje te są przedstawiane w taki sposób, aby akceptacja zlecenia pracy opierała się na skutecznym zrozumieniu jego zakresu.

18. SZKOLENIE PRACOWNIKÓW

Grupa Borghi przywiązuje dużą wagę do szkoleń i poświęca odpowiednie zasoby, narzędzia oraz czas na osiągnięcie celów behawioralnych. Spółki Grupy dostarczają ludziom informacji i narzędzi szkoleniowych przy użyciu najodpowiedniejszych technik, w celu zwiększenia określonych umiejętności i zachowania wartości zawodowej personelu.

19. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Pracownicy zobowiązani są postępować lojalnie w celu realizacji zobowiązań wynikających z umowy o pracę i postanowień niniejszego Kodeksu Etyki, zapewniając usługi wymagane w toku realizacji swoich obowiązków, przestrzegać prawa i postępować w oparciu o zasady uczciwości, sprawiedliwości, lojalności i dobrej wiary. Pracownicy są również zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:

(a) Poufność informacji należących do spółki:

Informacje oraz wiedza specjalistyczna (know-how) spółki muszą być chronione z zachowaniem wysokiego poziomu poufności. Najistotniejsze dane tworzone lub przechowywane w toku prowadzonej działalności będą uznawane za informacje poufne i będą traktowane z należytą dbałością: dotyczy to również informacji pozyskiwanych od osób trzecich (np. klientów, partnerów zawodowych, konsultantów, pracowników itp.). Pracownicy będą przestrzegać obowiązku zachowania poufności nawet po ustaniu zatrudnienia. Pracownicy nie mogą ujawniać informacji o działaniach i środkach związanych z toczącymi się postępowaniami administracyjnymi, cywilnymi i karnymi, a także o przebiegu procesu, zanim takie informacje nie zostaną oficjalnie zatwierdzone przez Spółkę.



RELACJE Z ODBIORCAMI

CZĘŚĆ I: Relacje z pracownikami

(b) Prezenty, gratyfikacje i inne korzyści:

Niedozwolone jest oferowanie stronom trzecim (np. organom administracji publicznej, stowarzyszeniom, innym organizacjom o podobnym charakterze, dostawcom itp.) ani przyjmowanie od stron trzecich, czy to bezpośrednio czy pośrednio, pieniędzy, prezentów lub innych świadczeń o charakterze osobistym, w celu uzyskania nienależnej korzyści dla siebie lub jednej ze spółek Grupy, wpływając na niezależność decyzji odbiorcy.

Jeśli nie będzie możliwa odmowa przyjęcia lub zwrot prezentu lub będzie to miało negatywne skutki dla relacji, pracownik jest zobowiązany poinformować przełożonego, który oceni, jakie działania należy podjąć.

(c) Zobowiązanie do powstrzymania się:

Pracownicy są zobowiązani do powstrzymania się od czerpania osobistych korzyści płynących z możliwości biznesowych, o których dowiedzieli się w trakcie wykonywania swoich obowiązków. Każdy pracownik i osoba współpracująca z nim powinny powstrzymywać się od zachowań i decyzji, które mogą bezpośrednio lub pośrednio sprzyjać ich własnym interesom.

Są oni również zobowiązani do powstrzymania się od działań marketingowych przedstawiających wizerunek Grupy lub jednej ze spółek Grupy w formie szkodzącej wizerunkowi, która może wzbudzać brak zaufania.

(d) Bezpieczeństwo pracy:

Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz do podejmowania wszelkich kroków wymaganych przez pracodawcę w celu ochrony bezpieczeństwa własnego i współpracowników.

20. OCHRONA MAJĄTKU SPÓŁKI

Każdy Odbiorca jest zobowiązany do działania z należytą starannością w celu ochrony majątku spółki, poprzez odpowiedzialne postępowanie i przestrzeganie procedur operacyjnych opracowanych w celu uregulowania kwestii korzystania z majątku spółki.

Składniki majątku Spółki są przydzielane pracownikom, jeśli są niezbędne do wykonywania pracy, a ich wykorzystanie jest ograniczone wyłącznie do potrzeb zawodowych, z wyjątkiem korzystania z majątku spółki w celach osobistych w granicach i w sytuacjach szczególnej konieczności i pilnej potrzeby.

Odbiorca nie może nadużywać majątku spółki ani pozwalać na to innym osobom. Każdy Odbiorca musi zobowiązać się do ochrony majątku spółki i zapewnienia jego efektywnego wykorzystania.

Kradzież, niedbalstwo i marnotrawstwo wpływają w sposób bezpośredni na rentowność spółki. Każde podejrzenie oszustwa lub kradzieży należy niezwłocznie zgłaszać za pośrednictwem odpowiednich kanałów wprowadzonych przez każdą spółkę Grupy.

21. OBOWIĄZKI ORGANÓW ADMINISTRACYJNYCH, ZARZĄDZAJĄCYCH I NADZORCZYCH

Osoby zajmujące stanowiska reprezentacyjne, administracyjne lub kierownicze, a także nadzorcze i kontrolne, są zobowiązane do postępowania w sposób jak najbardziej uczciwy, przejrzysty, sprawiedliwy i niezależny. Osoby na wyższych stanowiskach są zobowiązane do realizacji swoich obowiązków poprzez pełnienie swojej roli ze świadomością i poczuciem odpowiedzialności, pracując z zachowaniem pełnej współpracy i wzajemnie się informując, aby wspierać koordynację i dążenie do osiągnięcia celów firmy oraz gwarantując poprawność przekazywanych dokumentów i informacji, realizując właściwe funkcje zarządcze.

Osoby zajmujące stanowiska reprezentacyjne, administracyjne lub kierownicze, a także nadzorcze i kontrolne, są zobowiązane do powstrzymania się od prowadzenia jakiejkolwiek działalności, która mogłaby szkodzić interesom Grupy oraz od realizacji własnych interesów lub interesów osób trzecich, nawet jeśli są one jedynie potencjalnie sprzeczne i/lub szkodliwe dla interesów Grupy.



RELACJE Z ODBIORCAMI

CZĘŚĆ II: Relacje z organami administracji publicznej

Relacje i stosunki z organami administracji publicznej, zarówno centralnymi, jak i obwodowymi, krajowymi i/lub zagranicznymi oraz w każdym przypadku wszelkie relacje o charakterze publicznym, opierają się na bezwzględny przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawnych oraz zasad przejrzystości, uczciwości i szczerości.

W zakresie swoich kompetencji, Odbiorcy zobowiązani są w szczególności:

- wykonywać swoje obowiązki wobec organów administracji publicznej z najwyższą starannością i profesjonalizmem w celu zapewnienia klarownych, dokładnych, kompletnych i prawdziwych informacji, zapobiegając konfliktom interesów i zgłaszając takie sytuacje;
- zapewnić, że dokumentacja przekazywana organom administracji publicznej, została sporządzona przez wcześniej wyznaczone osoby posiadające odpowiednie kompetencje w tym zakresie;
- zapewnić poufność przekazywanych informacji;
- korzystać z kanałów komunikacji z organami administracji publicznej, które umożliwiają późniejszą identyfikację/sformalizowanie wysyłanych i/lub otrzymywanych informacji;
- zapewnić, że procedury związane z ubieganiem się, wydawaniem i utrzymywaniem licencji, pozwoleń lub koncesji, a także relacje z organami sądowymi, kontrolnymi i regulacyjnymi, będą prowadzone wyłącznie przez odpowiednie służby i będą zgodne z zasadami legalności, przejrzystości, współpracy i uczciwości.

W relacjach z organami administracji publicznej, Odbiorca nie może wywierać niewłaściwego wpływu na decyzje urzędników, którzy negocjują lub podejmują decyzje w jego imieniu, powstrzymując się od wszelkich zachowań, które mogłyby naruszyć bezstronność i niezależność osądu organu administracji publicznej.

Dlatego zabrania się Odbiorcom oferowania, wręczania, dokonywania płatności oraz akceptowania próśb o pieniądze lub innych korzyści na rzecz/od urzędnika publicznego lub upoważniania kogokolwiek do przekazywania lub wpłacania, czy to bezpośrednio czy pośrednio, jakiegokolwiek kwoty pieniędzy, świadczeń, korzyści lub innych wartościowych rzeczy na rzecz/od urzędnika publicznego w celu niewłaściwego promowania lub faworyzowania interesów jednej ze Spółek Grupy, a w każdym razie z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

22. ZARZĄDZANIE KOMUNIKACJĄ Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Zarządzając komunikacją z organami administracji publicznej, spółki Grupy zobowiązują się do działania w sposób uczciwy i bezstronny za pośrednictwem wyznaczonych do tego celu kanałów komunikacji korporacyjnej, unikając ujawniania nieprawdziwych, niekompletnych lub wprowadzających w błąd informacji lub oświadczeń w celu uzyskania nienależnej korzyści.

W przypadku, gdy dokumentacja, która ma zostać przesłana do organu administracji publicznej będzie tworzona, w całości lub w części, przy wsparciu osób trzecich (np. konsultantów, techników itp.), Grupa Borghi gwarantuje, że takie osoby dobierane będą każdorazowo z zachowaniem wymogów profesjonalizmu, niezależności i kompetencji.

23. ZARZĄDZANIE DZIAŁANAMI KONTROLNYMI

Spółki Grupy zobowiązują się do pełnego i skrupulatnego spełnienia wszelkich żądań ze strony organów administracji publicznej w obszarach związanych z ich działalnością, a także do ułatwiania prawidłowego przeprowadzania kontroli przez organy powołane na mocy prawa.

W związku z tym wszelkie wizyty kontrolne organów nadzorczych i relacje z organami sądowymi muszą być prowadzone przez upoważnionych pracowników w duchu współpracy, uczciwości i przejrzystości, z absolutnym zakazem utrudniania normalnego wykonywania czynności sprawdzających poprzez ukrywanie lub niszczenie dokumentacji.



RELACJE Z ODBIORCAMI

CZĘŚĆ III: Relacje z podmiotami zewnętrznymi

24. RELACJE Z KLIENTAMI

U podstaw sukcesu Grupy Borghi leży oferowanie wysokiej jakości produktów i usług na konkurencyjnych warunkach, z myślą o maksymalnym zadowoleniu jej klientów, a także dostępność i szybkość reagowania na ich potrzeby.

Dlatego obowiązkowe jest:

- przestrzeganie wewnętrznych i specyficznych dla poszczególnych spółek Grupy procedur i instrukcji dotyczących zarządzania relacjami z klientami;
- skuteczne dostarczanie, w ramach postanowień umownych, produktów wysokiej jakości, spełniających lub przewyższających uzasadnione oczekiwania i potrzeby klientów, z zachowaniem najwyższych standardów ich obsługi;
- dostarczanie dokładnych i wyczerpujących informacji o produktach i usługach, aby umożliwić klientom podejmowanie świadomych decyzji;
- przekazywanie prawdy w informacjach handlowych

25. RELACJE Z DOSTAWCAMI, PARTNERAMI I KONSULTANTAMI

Grupa Borghi dąży do maksymalnego zadowolenia klientów, gwarantując dostępność i szybkość reagowania na ich potrzeby, a także jakość oferowanych produktów.

Wybór dostawców, partnerów i konsultantów powierza się właściwym służbom w firmie, które stosują obiektywne i bezstronne kryteria, głównie w oparciu o ocenę niezawodności, jakości, przygotowania technicznego, wydajności i efektywności kosztowej.

Grupa Borghi wymaga, aby dostawcy i wykonawcy działali zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi przepisami dotyczącymi zatrudniania nieletnich, płacy minimalnej, wynagrodzenia za nadgodziny, rekrutacji i bezpieczeństwa pracy.

Ponadto Grupa Borghi powstrzymuje się od jakichkolwiek relacji z osobami, co do których wiadomo lub istnieją podstawy, by przypuszczać, iż w jakiegokolwiek formie wspierają organizacje przestępcze.

26. RELACJE Z PARTIAMI POLITYCZNYMI I ORGANIZACJAMI ZWIĄKOWYMI

Grupa Borghi nie promuje partii politycznych ani organizacji związkowych, ani nie płaci na ich rzecz żadnych składek, czy to bezpośrednio czy pośrednio, z wyjątkiem składek należnych na podstawie określonych przepisów. Spółki Grupy nie wspierają ani nie utrzymują relacji z organizacjami, stowarzyszeniami lub ruchami, które w sposób bezpośredni lub pośredni dążą do osiągnięcia celów zabronionych przez prawo.

27. RELACJE Z INSTYTUCJAMI I INNYMI ORGANIZACJAMI

Relacje z instytucjami charakteryzują się najwyższą dyscypliną, przejrzystością i uczciwością w odniesieniu do stanowisk instytucjonalnych.

Spółki Grupy wspierają inicjatywy społeczne, sportowe, humanitarne i kulturalne zgodnie z przepisami prawa.

Grupa Borghi odrzuca wszelkie formy relacji z organizacjami, stowarzyszeniami krajowymi lub zagranicznymi, które dążą, w sposób bezpośredni lub pośredni, do osiągnięcia celów zabronionych prawem, sprzecznych z etyką lub porządkiem publicznym lub naruszających podstawowe prawa człowieka.

28. KOMUNIKACJA ZEWNĘTRZNA

Komunikacja Grupy Borghi z otoczeniem zewnętrznym charakteryzuje się poszanowaniem prawa dostępu do informacji; w żadnym wypadku nie można przekazywać fałszywych lub tendencyjnych informacji lub komentarzy.

Wszystkie działania komunikacyjne są zgodne z przepisami prawa, zasadami etyki zawodowej oraz są prowadzone w sposób klarowny, przejrzysty i terminowy, z zachowaniem poufności informacji oraz tajemnic handlowych.

Wzywa się Odbiorców, zgodnie z zasadami poufności, uczciwości i lojalności, do nieujawniania informacji poufnych i/lub nieprawdziwych informacji dotyczących spółek Grupy lub jakichkolwiek innych informacji, które mogłyby zaszkodzić ich wizerunkowi.

Komunikacja instytucjonalna i relacje z organami informacji publicznej są zastrzeżone wyłącznie dla osób uprawnionych do reprezentowania lub na podstawie przekazanych im uprawnień.

RELACJE Z ODBIORCAMI

CZĘŚĆ IV: Transakcje pomiędzy spółkami Grupy

Zarządzanie relacjami wewnątrzgrupowymi odbywa się z pełnym poszanowaniem obowiązujących przepisów, a także zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Kodeksie Etyki.

Relacje pomiędzy spółkami Grupy oraz informacje każdej ze spółek służące prowadzeniu działalności gospodarczej spełniają kryteria przejrzystości, poprawności, skuteczności i identyfikowalności.

Grupa Borghi zwraca szczególną uwagę na transakcje z podmiotami powiązanymi, w tym transakcje wewnątrzgrupowe, które należy realizować zgodnie z przyjętymi procedurami korporacyjnymi.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29. ZATWIERDZENIE KODEKSU ETYKI I JEGO ZMIAN

Niniejszy Kodeks Etyki podlega zatwierdzeniu przez każdą spółkę Grupy w drodze uchwały jej organu administracyjnego.

Wszelkie zmiany i/lub aktualizacje będą wprowadzane z zachowaniem tej samej formy.

30. ROZPOWSZECHNIENIE I SZKOLENIE

Każda spółka Grupy zobowiązuje się do rozpowszechniania Kodeksu Etyki poprzez przekazanie jego egzemplarza swoim pracownikom, kierując na niego uwagę wszystkich zainteresowanych stron, poprzez prawidłową interpretację jego treści i zapewnienie narzędzi ułatwiających jego stosowanie, mając pewność, że Odbiorcy będą postępować zgodnie z wartościami i zasadami, które zostały w nim określone, również kierując na niego uwagę swoich klientów, dostawców oraz innych osób trzecich nawiązujących z nimi stosunki lub relacje biznesowe.

W tym celu niniejszy Kodeks Etyki zamieszczono na korporacyjnej stronie internetowej Grupy <https://gruppoborghi.it/>.

31. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ KODEKSU ETYKI

Aby zapewnić skuteczność niniejszego Kodeksu Etyki i zgodnie z postanowieniami dekretu ustawodawczego nr 24/2023 ("Dekret w sprawie zgłaszania nieprawidłowości"), każda spółka Grupy przyjęła własny wewnętrzny kanał „Platformę” dokonywania zgłoszeń dostępną za pośrednictwem korporacyjnej strony internetowej Grupy <https://gruppoborghi.it/> lub korzystając z poniższego łącza <https://gruppoborghi.integrityline.com/> oraz powołała własnego Rzecznika ds. Etyki, którego zadaniem jest rozpatrywanie zgłoszeń naruszeń Kodeksu Etyki.

Zgłoszenia mające wpływ na Dekret ustawodawczy nr 231/2001 będą przyjmowane i obsługiwane przez Menedżera Systemu Zgłaszania Nieprawidłowości i udostępniane Radzie Nadzorczej wyznaczonej przez daną Spółkę Grupy zgodnie z ochroną przewidzianą w Dekrecie w sprawie zgłaszania nieprawidłowości.

Procedura zarządzania wewnętrznymi zgłoszeniami o nieprawidłowościach, w tym wymogi i metody ich gromadzenia, ich obsługi i przekazywania, a także przepływ informacji między wyznaczonym Menedżerem Systemu Zgłaszania Nieprawidłowości a innymi organami/działami korporacyjnymi, które w zależności od rodzaju zgłoszenia mogą być zaangażowane w ich obsługę, są regulowane przez procedurę zgłaszania nieprawidłowości przyjętą przez każdą Spółkę Grupy, której treść została przywołana w niniejszym dokumencie.

32. SYSTEM KAR

Spółki Grupy zobowiązują się do opracowania i wdrożenia organizacyjnych środków weryfikacji i monitorowania mających na celu zapewnienie przestrzegania Kodeksu Etyki we wszystkich działaniach, operacjach i negocjacjach prowadzonych przez Odbiorców, zarówno w ramach wykonywania ich czynności służbowych, jak i czynności wykonywanych w ich imieniu przez osoby trzecie, przewidując sankcje w przypadku naruszeń.

Naruszenia Kodeksu Etyki będą uznawane za naruszenie obowiązków wynikających ze stosunku pracy i/lub wykroczenie dyscyplinarne, ze wszystkimi konsekwencjami prawnymi związanymi z nakładaniem kar dyscyplinarnych, aż do rozwiązania stosunku pracy, włącznie z wynikającym z tego tytułu odszkodowaniem za wyrządzone szkody.

Przestrzeganie postanowień niniejszego Kodeksu Etyki sformalizowanych w umowach kontraktowych lub w ogólnych warunkach umownych poprzez dodanie określonej klauzuli, stanowi istotną część zobowiązań stron trzecich (np. dostawców, rzeczoznawców, partnerów biznesowych itp.) utrzymujących stosunki handlowe z jedną ze spółek Grupy.

W związku z tym każde naruszenie tychże zasad w kontekście działań podejmowanych przez osoby trzecie na rzecz jednej ze spółek Grupy może stanowić podstawę do stwierdzenia naruszenia umowy ze wszystkimi konsekwencjami prawnymi.